**OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY
W KORPUSIE SŁUŻBY CYWILNEJ
 W KOMENDZIE POWIATOWEJ POLICJI W NAMYSŁOWIE**

|  |
| --- |
| **Pracodawca:**Komendant Powiatowy Policji w Namysłowieul. Piłsudskiego 4, 46-100 Namysłów |
| **Forma kontaktu z pracodawcą:**pisemna |
| **Nazwa zawodu:** starszy referent | **Nazwa stanowiska:**starszy referent zespołu ds. informatykii łączności | **Liczba wolnych miejsc zatrudnienia** – ½ (jedna druga etatu) |
| **Wymiar czasu pracy**pół etatu | **Liczba kandydatów:**1/jeden/ |
| **Miejsce wykonywania pracy:**Komenda Powiatowa Policji w Namysłowieul. Piłsudskiego 446-100 Namysłów | **Rodzaj umowy i okres zatrudnienia:**1) umowa  o pracę na czas określony | **Informacja o systemie i rozkładzie czasu pracy:**1) jednozmianowa |
| **Wysokość wynagrodzenia przy zatrudnieniu na ½ etatu:** V grupa zaszeregowaniaz mnożnikiem **1,8815** kwoty bazowej – **2190,45** tj. **2060,67**zł+ dodatek z tytułu wysługi lat uzależniony od stażu pracy 5%-20% | **System wynagradzania:** miesięczny | **Data rozpoczęcia   zatrudnienia:**              1grudnia 2023 r. | **Data ważności oferty:** 19 listopada 2023 r.26 listopada 2023 r.  |
| **Wymagania   dotyczące kwalifikacji i umiejętności kandydata:****Wymagania niezbędne:**- wykształcenie: średnie- doświadczenie zawodowe pracy związanej z obsługą administracyjno-biurową- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy w obszarze związanym z obsługą sieci informatycznych,- umiejętności: obsługi komputera oraz urządzeń biurowych (kserokopiarka, faks)- posiadanie obywatelstwa polskiego- korzystanie z pełni praw publicznych - nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe- posiadanie obywatelstwa polskiego- korzystanie z pełni praw publicznych- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe**Wymagania dodatkowe:**- wykształcenie: wyższe- doświadczenie zawodowe w obszarze związanym z obsługą sieci informatycznych- uprawnienia dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą poufne/zastrzeżone- znajomość obsługi systemów informatycznych użytkowanych w Policji**Umiejętności** - posiadanie kwalifikacji wymaganych na stanowisku informatyka- umiejętność rozwiązywania problemów- umiejętność komunikowania się- umiejętność współpracy i pracy zespołowej- umiejętność organizacji pracy własnej- umiejętność przekazywania informacji- umiejętność szybkiego działania**Zakres zadań**- obsługa systemów informatycznych dostępnych z poziomu KPP w Namysłowie- wprowadzanie danych do systemów Policyjnych Baz Danych (PBD) za pośrednictwem Policyjnej Sieci Transmisji Danych (PSTD) na zasadach określonych w przepisach oraz zgodnie z udzielonymi upoważnieniami-dokonywanie w ramach przyznanych uprawnień sprawdzeń w PBD na zlecenie, uprawnionych funkcjonariuszy i zgodnie z przepisami w przedmiotowym zakresie- obsługa operatorska komputerów i urządzeń końcowych zainstalowanych w komórkach organizacyjnych jednostki- obsługa aplikacji i programów zainstalowanych na sprzęcie komputerowym będącym na wyposażeniu KPP obsługa w zakresie technicznym utrzymania w sprawności technologicznej systemów łączności przewodowej i radiowej oraz systemów informatycznych- pełnienie funkcji Lokalnego Administratora Technicznego i Lokalnego Administratora Stanowiska Dostępowego Krajowego systemu Informatycznego Policji- bieżącą kontrola przestrzegania procedur bezpiecznej eksploatacji systemów informatycznych,**Dokumenty i oświadczenia:****-** cv i list motywacyjny**-** kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia**-** kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego/stażu**-** kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowe w zakresie wykształcenia,**-** kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego/stażu- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji- świadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych-oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe- poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli "poufne" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów |
| **Warunki pracy:**- stanowisko pracy zlokalizowane w pokoju biurowym na I piętrze,- budynek nie posiada podjazdów dla wózków inwalidzkich,- podstawowe wyposażenie stanowiska -zestaw komputerowy,- większość czynności wykonywana w pozycji siedzącej,List motywacyjny, CV oraz wszystkie oświadczenia muszą być własnoręcznie podpisane. Kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie kolejnego etapu selekcji telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej (prosimy o podanie aktualnych nr telefonów i adresów e-mail). Planowane techniki i metody naboru: weryfikacja formalna nadesłanych ofert, test wiedzy merytorycznej, rozmowa kwalifikacyjna. Dokumenty prosimy składać/przesyłać w zamkniętych kopertach z dopiskiem na kopercie: Nabór na stanowiskostarszego referenta Zespołu ds. Informatyki i Łączności KPP w Namysłowie „ W sekretariacie nie otwierać”.Ofert niespełniające wymogów formalnych, niepodpisane, niekompletne i przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu – 47 86 27 226Dokumenty należy złożyć do: 26.11.2023Decyduje data: stempla pocztowego /osobistego dostarczenia oferty do urzęduMiejsce składania dokumentów:KOMENDA POWIATOWA POLICJI W NAMYSŁOWIEUL. PIŁSUDSKIEGO 446-100 NAMYSŁÓWPracodawca wyraża gotowość zatrudnienia osób z niepełnosprawnością. |
|   |